



# medewerkers motiveren

## *Zelf training geven*

*aanpak training*

- 2 Voorbereiding
- 3 Deze training geven
- 4 Waarover gaat deze training?
- 5 Stellingen
- 6 Vragen
- 7 Afsluiter

# Vorbereiding

## Waarover gaat het

Het thema medewerkers motiveren is ruim en gelinkt aan heel wat verwante thema's die je dagelijks tegenkomt zoals medewerkers betrekken, tevredenheid op de werkvloer, werksfeer, etc. Ga na waarrond je precies wilt training geven en wat je graag wilt bekomen als resultaat van de training. Besef dat werken rond dit thema veelal een startpunt is, een manier om het belang ervan duidelijk te maken voor zowel organisatie, ondernemer als werknemer.

## Doelpubliek

Training geven over het motiveren van medewerkers kan zich richten op:

- Leidinggevenden
- HR-verantwoordelijken
- Medewerkers
- Vakbondsvertegenwoordigers

## Materiaal




Dit heb je nodig tijdens deze training:

- Presentatie
- Postkaarten

# Deze training geven

De training is opgedeeld in verschillende **activiteiten**. Bij elke activiteit staat een korte **instructie** voor de trainer en een lijst van de **materialen** die bij de activiteit horen. Neem ter voorbereiding van de training de instructies door.

## In deze training komen de volgende activiteiten voor:

- **Bespreek**   
Verdeel de deelnemers in subgroepen. Laat hen de vragen of onderwerpen uit de presentatie bespreken en nadien presenteren aan de rest van de groep.
- **Stellingen**   
Verdeel de ruimte in drie delen. Lees de stellingen uit de presentatie voor en laat de deelnemers zich in de ruimte verdelen in de kampen “eens”, “oneens” of “neutraal/onbeslist”. Gebruik de resultaten om een dialoog te starten.
- **Afsluiter**   
Laat de deelnemers nadenken over wat ze willen onthouden uit de training. Gebruik hier eventueel vragen uit de presentatie voor. Laat de deelnemers dit opschrijven op de postkaart.



# Waarover gaat deze training?

## BESPREEK

### Instructie

Laat de deelnemers nadenken over motivatie in hun werksituatie door samen de vragen uit de presentatie te beantwoorden.

### Presentatie

1. Geef op een schaal van 0 tot 10 aan hoe gemotiveerd de medewerkers in jouw team of organisatie zijn.
2. Geef een voorbeeld van iemand die je kent (uit je werk of privé-omgeving) die volgens jou heel gemotiveerd is. Hoe zie je dit?
3. Vertel over jouw motivatie om hier vandaag deze opleiding te volgen.



# Stellingen

## STELLINGEN

### Instructie

Verdeel de ruimte in drie delen. Lees de stellingen uit de presentatie voor en laat de deelnemers zich in de ruimte verdelen in de kampen “eens”, “oneens” of “neutraal/onbeslist”. Gebruik de resultaten om een dialoog te starten.

### Presentatie

1. Medewerkers motiveren heeft te maken met de medewerker zelf. Een persoon is van nature gemotiveerd of niet, daar kan je weinig aan veranderen.
2. Geef iedereen opslag, dat motiveert pas.
3. Mensen motiveren is een kwestie van een balans vinden tussen de wortel en de stok.
4. Of een team al dan niet gemotiveerd is, ligt aan de leidinggevende.
5. Als medewerkers in mijn bedrijf minder gemotiveerd zijn heeft dit een impact op onze resultaten. Bijvoorbeeld minder goede kwaliteit, dienst of zorg, minder productie, meer fouten, etc.
6. Mensen die kritiek leveren op alles zijn veelal medewerkers die niet gemotiveerd zijn.

# Vragen

BESPREEK

## Instructie

Verdeel de deelnemers in groepjes van 4-5 mensen. Laat hen de vragen uit de presentatie bespreken. Laat de groepen nadien verslag geven van hun interessantste antwoorden.

## Vragen

1. Wat is motivatie? Wat verstaan we hieronder? Wat is het wel/niet?
2. Beschrijf een voorbeeld waarbij je jezelf erg gemotiveerd voelde. Wanneer was dit?
3. Wat maakt dat je eerder wel of niet gemotiveerd bent voor een taak of opdracht?
4. Waar staat jouw organisatie op vlak van motiveren van medewerkers? Welke initiatieven werden er al genomen? Wat werkte wel/niet?
5. Hoe hoog staat motivatie van medewerkers op ieders agenda?
6. Welke praktijken demotiveren de medewerkers (remmers)? Welke praktijken motiveren de medewerkers (scheppers)?
7. Hoe kan een plan van aanpak eruitzien? Waarop kunnen en willen we inzetten in de organisatie? Meer motivatie? Maximale motivatie? Wat is de link met de missie en visie van de organisatie? Wie hebben we daarbij nodig?



# Afsluiter

## DOE-OPDRACHT

### Instructie

Laat elke deelnemer kort formuleren wat die meeneemt naar de volgende werkdag(en) op de postkaart.

## MATERIAAL

– Postkaarten